

REGULAMIN PROGRAMU MENTORSKIEGO



WPROWADZENIE

1. Organizatorami programu mentorskiego „Don't stop. Go top!” są: Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Krakowskiej (SWPK) i spółka celowa Politechniki Krakowskiej INTECH PK sp. z o.o.
2. Program jest dedykowany utalentowanym młodym wychowankom Politechniki Krakowskiej, gotowym do pogłębiania swojego rozwoju.
3. Finalnym efektem projektu będzie zarówno kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych, jak i rozwój osobowy.
4. Udział w programie dla Osób Mentorowanych jest bezpłatny.
5. Mentorzy i Eksperti nie otrzymują wynagrodzenia za udział w programie.

CEL PROGRAMU

6. Celem programu jest wsparcie studentów, doktorantów, młodych pracowników naukowych i młodych absolwentów Politechniki Krakowskiej (do 35 r.ż., studia I, II, III stopnia lub studia podyplomowe) w ich rozwoju osobistym i zawodowym, w rozwijaniu wiedzy, zainteresowań i kompetencji w dziedzinach związanych z dyscyplinami STEM - nauki przyrodnicze (Science), technologia (Technology), inżynieria (Engineering), matematyka (Math).
7. Szeroki zakres obszarów wsparcia oraz staranny dobór Mentorów wyróżniających się różnorodną wiedzą i bogatym doświadczeniem oznacza, że mogą skorzystać z niego także studenci planujący rozwój swoich nie-technicznych uzdolnień lub zainteresowani działalnością społeczną.
8. Poprzez udział w programie Mentorowani będą mogli poprawić swoje umiejętności w zakresie współpracy, kreatywności, krytycznego myślenia, przełamywania barier, rozwoju kompetencji „miękkich” i „twardych”, prowadzenia działalności gospodarczej lub naukowo-badawczej, zarządzaniu własnymi projektami oraz planowania ścieżki rozwoju zawodowego. Wsparcie może dotyczyć różnych zagadnień, np. projekt, praca badawcza, prezentacja, biznes plan, organizacja konferencji, nowe rozwiązanie w konkretnej tematyce, tworzenie strategii dla realizacji planowanych celów.

RELACJA MENTORSKA

9. Relacja mentorska jest relacją partnerską opartą na dobrowolności, wzajemnym zaufaniu, poszanowaniu, otwartości i zaangażowaniu, w której udział bierze Mentor i jego podopieczna/-y (Mentorowana/-y).
10. Relacja mentorska jest relacją dwustronną; obie strony wzajemnie się inspirują i wspierają w rozwoju zawodowym i osobistym.
11. Celem relacji mentorskiej jest rozwój.
12. W relacji mentorskiej obowiązuje zasada poufności.

MENTOR

13. Mentorami w programie są wychowankowie Politechniki Krakowskiej – wybitni przedstawiciele świata nauki, biznesu i kultury (menedżerowie, inżynierowie, naukowcy), którzy osiągnęli

znaczącą pozycję w życiu zawodowym, społecznym lub publicznym i chcą służyć radą oraz inspiracją w dziedzinie rozwoju zawodowego i osobistego Osoby Mentorowanej.

14. Celem Mentora jest wsparcie merytoryczne i motywacyjne Osoby Mentorowanej, pomoc w planowaniu ścieżki zawodowej, identyfikowaniu i rozwijaniu kompetencji.

EKSPERT

15. Rola Eksperta polega na wsparciu Organizatorów i uzupełnieniu relacji par mentorskich w zakresie wiedzy i doświadczeń związanych z określoną dziedziną branżową (np. ochrona własności intelektualnej, fundusze inwestycyjne, wdrożenia wyników badań) oraz ułatwienie kontaktu parom mentorskim z innymi osobami lub instytucjami umożliwiającymi rozwój zainicjowanych programem projektów.

PRZEBIEG PROGRAMU

16. Harmonogram programu
- czas trwania: październik 2018 – czerwiec 2019
 - październik 2018 – nabór kandydatów do programu
 - listopad 2018 – dobór par mentorskich, spotkanie inauguracyjne z udziałem wszystkich uczestników i partnerów programu
 - grudzień 2018-kwiecień 2019 – spotkania par mentorskich, szkolenia kompetencji, wymiana dobrych praktyk
 - maj 2019 – podsumowanie i prezentacja osiągnięć uczestników
 - czerwiec 2019 – ewaluacja programu
17. Relacja mentorska rozpoczyna się od bezpośredniego spotkania Mentora i Osoby Mentorowanej podczas spotkania w listopadzie 2018 r.
18. By zagwarantować maksymalny przepływ wiedzy oraz zmaksymalizować efekty programu, jeden Mentor angażuje się do współpracy z jedną lub dwoma Osobami Mentorowanymi.
19. W czasie trwania programu Mentor poświęci Osobie Mentorowanej nie mniej niż 5 godzin miesięcznie.
20. Dokładne zasady współpracy w ramach relacji mentorskiej ustalane są indywidualnie przez parę mentorską podczas spotkania inauguracyjnego program - intensywność relacji mentorskiej zależy od potrzeb i inwencji obu stron.
21. Warunkiem właściwego przebiegu relacji mentorskiej jest możliwość skutecznego komunikowania: Organizatorzy dopuszczają realizację mentoringu w sposób zdalny (mail, telefon, Skype).
22. Na zakończenie programu pary mentorskie zostaną poproszone o opowiedzenie o swoich wrażeniach z udziału w programie i zaprezentowanie wyników swojej pracy podczas spotkania podsumowującego program mentorski.

ZASADY REKRUTACJI

23. O przyjęcie do programu mogą ubiegać się studenci, doktoranci, młodzi pracownicy nauki i młodzi absolwenci Politechniki Krakowskiej (do 35 r.ż., studia I, II, III stopnia lub studia podyplomowe).
24. Kandydaci na Osoby Mentorowane dobierane są w drodze konkursu.
25. Chęć udziału w programie wyraża się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego w terminie do 22 października 2018.
- wypełniony formularz w wersji edytowalnej (DOC, DOCX, RTF) oraz skan (PDF) lub zdjęcie formularza zgłoszeniowego z podpisem należy przesłać mailem w terminie 22.10.2018 r. na adres: biuro@intechpk.pl; w temacie maila należy wpisać: Don't stop. Go top! Imię, Nazwisko Kandydata
 - oryginał formularza zgłoszeniowego z podpisem należy dostarczyć w terminie 22.10.2018 r. na adres: INTECH PK ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków (Kancelaria – bud. główny), z dopiskiem na kopercie: Don't stop. Go top!

26. W formularzu należy wskazać jednego głównego Mentora i dodatkowo trzeba wytypować dwóch innych Mentorów, z którymi Kandydat chciałaby współpracować w drugiej kolejności.
27. Kandydaci wybierając Mentora uzasadniają swój wybór (dlaczego Kandydat chce być prowadzony przez wybraną przez siebie osobę).
28. Formularze zgłoszeniowe trafiają do biura Organizatora, gdzie dokonana zostanie ocena merytoryczna zgłoszeń przez przedstawicieli Organizatora.
29. Podczas oceny merytorycznej osoby powołane przez Organizatorów Programu biorą pod uwagę następujące elementy:
 - uzasadnienie udziału w programie
 - przekonujący i spójny opis celu
 - opis projektu/pomysłu i oczekiwanych rezultatów udziału w programie
30. Do 6 listopada 2018 r. zakwalifikowani Kandydaci zostaną poinformowani mailem o wyniku rekrutacji i ich udziale w programie.
31. 16 listopada 2018 r. w Krakowie zostanie zorganizowane spotkanie inauguracyjne program – pierwsze spotkanie Mentorów z Mentorowanymi.
32. Aplikacje niekompletne, nieprawidłowo wypełnione oraz przesłane po terminie będą odrzucone.
33. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wysłane formularze, które nie zostaną dostarczone z powodów technicznych lub z powodu błędnego wpisania adresu e-mail.
34. Organizatorzy nie udostępniają informacji dotyczących przebiegu rekrutacji.
35. Decyzje Organizatorów mają charakter ostateczny i od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

INFORMACJE DODATKOWE

36. Organizatorzy przez cały czas trwania programu zapewniają pomoc i źródła fachowej informacji dotyczącej programu.
37. W przypadku zasadniczej zmiany w sytuacji życiowej jednej ze stron lub nierozwiązywalnego konfliktu relacja mentorska może zostać rozwiązana przed końcem programu – w takim przypadku Organizatorzy mogą zaproponować w zastępstwie innego Mentora lub zaprosić inną Osobę Mentorowaną.
38. Rozstrzygnięcie spraw nieujętych w regulaminie należy do kompetencji Organizatorów programu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

39. Organizatorzy programu zastrzegają sobie prawo zmiany regulaminu.
40. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub przesunięcia terminów programu w każdym czasie.
41. Wysłanie formularza zgłoszeniowego do programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
42. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

„Największe dobro, jakie możesz dać komuś innemu to nie podzielenie się swoim bogactwem, ale odkrycie jego bogactwa przed nim samym”

Benjamin Disraeli

KONTAKT DO ORGANIZATORÓW

- SWPK: www.swpk.pk.edu.pl, swpk@pk.edu.pl
- INTECH PK Sp. z o.o.: www.intechpk.pl, biuro@intechpk.pl